

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
дополнительного образования
детско-юношеская спортивная школа №2
г.Кондопога Республики Карелия**

ПРОТОКОЛ

заседания рабочей группы по внедрению профстандартов.

08.07.2019

№1

Присутствовали 5 человек.

1. И.о. директора И.Н. Спиридонова, руководитель рабочей группы, председатель заседания
2. Заместитель директора по административно-хозяйственной части М.Я. Самыличева, член рабочей группы.
3. Специалист по кадрам М.А. Сангариева, член рабочей группы, секретарь заседания
4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Мондонен Е.А., член рабочей группы.
5. Инженер Раецкий А.С. член рабочей группы.

Повестка дня:

Изучение нормативных документов по внедрению профессионального стандарта: педагог дополнительного образования.

Слушали:

Сангариеву М.А.

Процедура внедрения профстандартов содержит три этапа.

1 этап- подготовительный, создание рабочей группы . Рабочая группа создана, издано Положение о рабочей группе по внедрению профстандартов.

2 этап- утверждение комплексного детализированного плана мероприятий по внедрению и последующему применению профстандартов. План график мероприятий составлен, (Приложение к приказу о создании рабочей группы)

3 этап – реализация установленных в плане мероприятий.

Предложила рассмотреть на заседании рабочей группы внедрение профстандарта педагога дополнительного образования. Рег № 513

Рабочая группа ознакомилась и изучила поэтапно следующее:

1. Проанализировала отраслевые стандарты и составила перечень всех принятых профстандратов, которые относятся к МОУ ДО ДЮСШ №2. Список прилагается.

Постановили:

1. Утвердить перечень должностей и соответствующих им профессиональных стандартов.
2. Регулярно отслеживать появление новых утвержденных профстандартов.

2. Определены цели по должности тренер-преподаватель, сравнены с основной целью вида деятельности:

Организация деятельности обучающихся по усвоению знаний, формированию умений и компетенций; создание педагогических условий для формирования и развития творческих способностей, удовлетворения потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, укреплении здоровья, организации свободного времени, профессиональной ориентации; обеспечение достижения обучающимися результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ

Группа занятий - преподаватели по программам дополнительного обучения.

Постановили:

1. В результате анализа, принято решение о том, что к данному профстандарту распространяется должность : тренер-преподаватель.

3. Рабочая группа провела анализ соответствия должностных обязанностей тренера-преподавателя, установленных в эффективном контракте и должностной инструкции трудовым функциям, указанным в профстандарте.

Постановили:

1. Отклонений должностных обязанностей от обобщенных трудовых функций, установленных в профстандарте не выявлено.
2. Отобразить в должностной инструкции тренера-преподавателя развернутые формулировки, указанные в профстандарте.

4. Проведена сверка наименования должности тренер-преподаватель в штатном расписании с «возможным наименованием должности» в профстандарте.

Постановили:

1. Расхождений в наименовании должности нет.

5. Провели анализ соответствия работников (тренеров-преподавателей) базовым требованиям профстандарта (опыт и образование) для конкретной обобщенной трудовой функции. Изучили блоки «Уровень квалификации», «Требования к образованию и обучению», «Требования к опыту практической работы», «Особые условия допуска к работе»

Постановили:

1. Выявили несоответствие образования трех работников требованиям профессионального стандарта- Ложников А.Н., образование Высшее, не по профилю (инженер-механик); Логвиненко О.В., образование неполное высшее (4 курса); Пархомчук С.В., образование неполное высшее (3 курса).
2. К следующему заседанию рабочей группы проработать вопрос о необходимости направления вышеуказанных сотрудников на переподготовку. Ответственный Спиридонова И.Н.

РЕШЕНИЕ:

1. Подготовить должностную инструкцию в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога дополнительного образования. Ответственный: Сангариева М.А. Срок до 31.12.2019
2. Создать аттестационную комиссию для проверки соответствия квалификации работников положениям профессиональных стандартов. Ответственный: Спиридонова И.Н. Срок 15.11.2019
3. К началу работы аттестационной комиссии подготовить представления на каждого тренера-преподавателя, подтверждающие уровень знаний и умений, указанных в профстандарте. Ответственный: Мондонен Е.А. Срок 20.11.2019
4. К следующему заседанию рабочей группы проработать вопрос о необходимости направления вышеуказанных сотрудников на переподготовку. Ответственный Спиридонова И.Н.

Председатель

И.Н. Спиридонова

Секретарь

М.А. Сангариева